

Römerswil ist mehr als nur ein Wohnort – Unsere natürliche und familienfreundliche Gemeinde im Luzerner Seetal zählt über 1'800 Einwohnerinnen und Einwohner. Zur Ergänzung unseres eingespielten Teams suchen wir infolge einer beruflichen Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Leiter/in Kanzlei und Gemeindeschreiber-Substitut/in (60 - 100 %)

Deine Aufgaben

- Fachliche und personelle Führung der Gemeindeganzlei
- Mitarbeit oder Verantwortung in den Bereichen Bauamt, Teilungsamt, Bürgerrecht und Friedhofwesen
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Leitung der AHV-Zweigstelle
- Verantwortung für die Berufsbildung
- Unterstützung des Geschäftsführers bei Projekten und Spezialaufgaben
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers und Geschäftsführers
- Mitarbeit im Archivwesen

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise auf einer Gemeindeverwaltung
- Gemeindeschreiberpatent oder Bereitschaft, dieses zu erwerben
- Stilsicheres Deutsch und gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz sowie Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Diskretion, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein

Das erwartet dich bei uns

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Ein motiviertes, hilfsbereites und beständiges Team mit wertschätzender Arbeitskultur
- Moderne Anstellungsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Zeitgemässe digitale Arbeitsmittel inklusive einer modernen GEVER-Lösung mit integrierter KI-Unterstützung
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit eigenem Büro
- Sinnstiftende Tätigkeiten mit direktem Bezug zur Bevölkerung und zum Gemeinwohl

Interessiert?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Für Auskünfte steht dir Fabian Kathriner, Geschäftsführer / Gemeindeschreiber, gerne zur Verfügung:

 041 914 20 62

 fabian.kathriner@roemerswil.ch

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen elektronisch an fabian.kathriner@roemerswil.ch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!