

Richtlinien für Beiträge Dritter im «RömerInfo» und «Newsletter Gemeindehomepage»

vom Datum (gültig ab 1. Januar 2025)

Die Gemeindebroschüre «RömerInfo» ist nebst der Website der Gemeinde Römerswil (www.roemerswil.ch), das offizielle Publikationsorgan der Gemeinde. Es wird alle zwei Monate unentgeltlich an die Haushaltungen der Gemeinde Römerswil zugestellt (Gesamtauflage ca. 850 Exemplare) und orientiert über das Geschehen in der Gemeinde Römerswil.

In den Zwischenmonaten, in welchem das RömerInfo nicht erscheint, wird ein Newsletter für die Vereine und Organisationen auf der Gemeinewebsite aufgeschaltet. Der Newsletter kann über die virtuellen Dienste der Gemeinde Römerswil abonniert werden.



Einsendungen RömerInfo:

- Einzelne Textbeiträge der Vereine und Organisationen (exkl. Kirchgemeinde) mit Sitz in der Gemeinde Römerswil dürfen maximal 3'000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfassen. Bei grösseren Vereinen oder Organisationen mit Sitz in der Gemeinde Römerswil, kann die Redaktion Ausnahmen bezüglich des festgelegten Umfangs machen.
- Die Einsendungen müssen jeweils am Redaktionsschluss bis spätestens 24.00 Uhr bei der Redaktion (roemerinfo@roemerswil.ch) eintreffen.
- Einsendungen sind als E-Mail mit Anhang (Word) an die oben aufgeführte Mailadresse zu zustellen. Fotos, Logos oder ähnliches sind separat im Anhang als .jpg, .gif oder .png-Datei mitzusenden.
- Pro Beitrag sind maximal zwei Fotos zulässig. Die Grösse der Publikation wird durch die Redaktion während der Erstellung des Layouts festgelegt.
- Für die Rechtschreibung ist der Absender verantwortlich. Die Redaktion nimmt keine Rechtschreibkontrolle vor. Unbeabsichtigte Schreibfehler und Falschinformationen können rechtlich nicht geahndet werden. Die Redaktion lehnt jede Haftung und Verantwortung ab.
- Folgende Grundsätze beim Verfassen der Textinhalte sind zu berücksichtigen:
 - o Abkürzungen sind zu vermeiden
 - o Keine oder wenige Fremdwörter benutzen
 - o Daten ausschreiben (1. Januar 2025)
 - o Anreden weglassen
 - o Vornamen ausschreiben (Martina Muster)
 - o Telefonnummern sind mit Leerschlag zu trennen (041 914 20 60)
 - o Webseiten und E-Mail-Adressen sind nicht zu unterstreichen
 - o Falls möglich, geschlechtsneutrale Ausdrücke verwenden (z. B. Bevölkerung, Lernende, Mitarbeitende) alternativ sind die Ausdrücke auszuschreiben (z. B. Bürgerinnen und Bürger, Mitarbeiterin und Mitarbeiter)
- Die Redaktion kann ohne Rücksprache Kürzungen im Text vornehmen und im Zweifelsfall über Umfang und Veröffentlichung entscheiden.
- Platzierungswünsche können nicht berücksichtigt werden.

- Die Beiträge sind sachlich zu halten. Aggressiv oder polemisch formulierte Beiträge werden nicht veröffentlicht. Desgleichen verhält es sich, wenn im Beitrag ein persönlicher Angriff auf eine Person oder Institution erfolgt.
- Die Ortsparteien können für politische Wahlen Personen aus Römerswil vorstellen. Berichte von Ortsparteien zu kommunalen Urnenabstimmungen und Wahlen sind zugelassen, nicht jedoch zu eidgenössischen und kantonalen Vorlagen und Wahlen.
- Angebote von Dritten (auswärtige Vereine, Organisationen usw.) werden in Form von Inseraten zugelassen. Über diese Publikationen und die Kosten entscheidet die Gemeinde im Einzelfall abschliessend.
- Wenn gemeldet, werden ausserordentliche Prüfungserfolge, Jubiläen, Auszeichnungen oder Leistungen von Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Gemeinde erwähnt. Die Beiträge sind auf maximal 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) beschränkt und dürfen maximal ein Foto aufweisen.
- Gewerbebetriebe in Römerswil haben jährlich ein Anrecht auf die Publikation eines kostenlosen Inserats oder Berichtes in der Grösse von A6 (105 x 148 mm).
- Es werden keine Leserbriefe veröffentlicht.
- Beiträge oder Artikel, welche den Persönlichkeitsschutz oder die Regeln des Anstandes verletzen, werden nicht publiziert. Dies gilt auch für anonyme Zuschriften. Die Gemeinde behält sich vor, inhaltlich problematische Berichte zurückzuweisen.
- Die Anlässe für den Veranstaltungskalender werden von den Vereinen/Organisationen direkt auf der Gemeinde Website eingetragen. Diese Daten werden bei Redaktionsschluss durch die Redaktion in den Veranstaltungskalender übernommen. Es werden nur öffentlich zugängliche Anlässe publiziert. Nicht eingetragene Anlässe werden im Veranstaltungskalender nicht aufgeführt.

Redaktionsschluss, Zustelldaten

Die Termine des Redaktionsschlusses für die jeweilige Ausgabe und die Zustelldaten an die Haushaltungen sind auf der Website der Gemeinde veröffentlicht: www.roemerswil.ch/deroemer

Inserate

Grösse	Kosten pro Inserat	
A5 (148 x 210 mm)	CHF	300.00
A6 (105 x 148 mm)	CHF	150.00
A7 (74 x 105 mm)	CHF	75.00

- Die Vorlagen (mit Angabe der Rechnungsadresse) sind druckfertig per E-Mail einzureichen an: roemerinfo@roemerswil.ch.
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach Erscheinen der Ausgabe.
- Geschäftsmässige Kursangebote gelten als Inserate und sind kostenpflichtig.

Abonnemente

Abonnemente für persönlich adressierte Zustellungen des RömerInfos per Post können bestellt werden bei:

Gemeindeverwaltung Römerswil
Dorf 6
6027 Römerswil

Tel 041 914 20 60
E-Mail gemeindeverwaltung@roemerswil.ch

Kosten (inkl. Porto):
Schweiz CHF 25.00 pro Jahr

Einsendungen Newsletter:

- Die Weisungen fürs RömerInfo gelten auch sinngemäss für den Newsletter.
- Einsendungen sind als E-Mail mit Anhand (PDF) an die oben aufgeführte Mailadresse zu zustellen.
- Pro Beitrag ist maximal eine PDF-Datei zulässig.

Redaktion

Gemeinde Römerswil
Dorf 6
6027 Römerswil
gemeindeverwaltung@roemerswil.ch
www.roemerswil.ch

Inkrafttreten

Die Richtlinien ersetzen die Weisungen für Beiträge im «RömerInfo» und «Newsletter Gemeindehome-
page», welche ab dem 1. Januar 2021 gültig waren. Diese Richtlinien sind ab dem 1. Januar 2025 gültig.

6027 Römerswil, 10. Dezember 2024

GEMEINDERAT RÖMERSWIL



Urs Schryber
Gemeindepräsident



Fabian Kathriner
Gemeindeschreiber/Geschäftsführer

